



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei Nr. 6-8, București, România  
Tel.:(40)-21-318.08 .88; Fax: (40)-21-311.71.48; [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro),  
[www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro)

PROGRAMAREA SUSȚINERII DISERTAȚIEI  
SESIUNEA IULIE 2010

- ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN SISTEM ONLINE -

**ATENȚIE:**

- La depunere, lucrarea trebuie să fie semnată de profesorul coordonator pe prima pagină sau să fie însoțită de e-mail-ul printat, care conține acordul coordonatorului pentru depunerea lucrării și nota propusă.
- Lucrările fără acordul profesorului nu pot fi depuse.
- Termenul fixat pentru depunerea lucrărilor de absolvire (21- 25.06.2010) nu poate fi depășit, indiferent de motivație. În această perioadă, programul Secretariatului este între 10.00-16.00.
- La depunerea lucrărilor, studenții trebuie să fie integraliști (se verifică notele din catalogul virtual) și să aibă taxele de școlarizare achitate integral pe toți anii de studiu (aceste date se verifică la Departamentul Taxe).
- Taxa pentru susținerea disertației este de 200 lei se achită în contul facultății deschis la CITIBANK (nu se fac plăți la casieria Școlii) și se depune în copie împreună cu lucrarea.
- **Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor** trebuie să fie prinsă în lucrare (a doua pagină după titlu) și în format electronic pe CD, acest document se regăsește pe site: [http://www.comunicareonline.ro/uploads/images/Anexa\\_decizie\\_plagiat.pdf](http://www.comunicareonline.ro/uploads/images/Anexa_decizie_plagiat.pdf)

01-31 martie 2010	Depunerea cererii de înscriere la examenul de disertație pentru sesiunea iulie 2010 cu semnătura cadrului didactic coordonator; aceasta se face fie prin e-mail, servicii poștale sau se depune personal la sediul facultății. Acordul profesorului se obține se obține personal sau prin intermediul e-mail-ului
14-18 iunie 2010	Prezentarea lucrărilor de absolvire profesorului coordonator în vederea obținerii acordului scris și a notei propuse.
<b><u>21 iunie –25 iunie 2010</u></b>	Predarea lucrărilor de absolvire se face la Secretariatul ID în sistem ONLINE, în două exemplare tipărite, cu acordul scris al coordonatorului științific și în format electronic (1 CD). La depunerea lucrărilor studenții trebuie să prezinte și următoarele acte: <ul style="list-style-type: none"><li>• copie legalizată a diplomei de licență,</li><li>• copie legalizată a certificatului de naștere</li><li>• copie legalizată a certificatului de căsătorie(dacă este cazul),</li><li>• 2 fotografii ¾,</li><li>• copie BI/CI,</li><li>• fotocopie după chitanța de achitare a taxei de disertație.</li></ul> Masteranzii din afara Bucureștiului pot trimite lucrările și actele aferente prin poștă, curier etc.cu confirmare de primire; <b>data limită a poștei fiind 24.06. (ATENȚIE: nu se iau în calcul lucrările care ajung la Secretariat mai târziu de 25.06.).</b> Lucrarea trebuie să fie însoțită de <b>acordul pentru susținere</b> al coordonatorului, fie pe e-mail, fie semnătura pe lucrare.
30 iunie 2010	Afișarea graficului de susținere
05-09 iulie 2010	Susținerea disertațiilor conform graficului afișat în 30 iunie 2010

Decan,  
Conf univ. dr. Remus Pricopie